



INSCHRIJFFORMULIER

GBS De Sprankel

Adres: Klokkengieterlaan 3, 8043 BA Zwolle

Telefoon: 038-4201940

E-mail: desprankel@florion.nl

E-mail administratie: administratie.desprankel@florion.nl

Internet: www.desprankel.org

Wilt u het formulier zo volledig mogelijk invullen, *=doorhalen wat niet van toepassing is.

Gegevens ouders / verzorgers:

Ouder / verzorger 1

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Adres: _____

PC + Plaats: _____

Telefoon: _____

Beroep: _____

Telefoon werk(of mobiel): _____

E-mail: _____

Geslacht: _____ man / vrouw*

Burgerlijke staat: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats en -land: _____

Nationaliteit: _____

Hoogste genoten opleiding: _____

Diploma behaald: Ja / nee. Zo ja, in _____ (jaartal)

Zo nee, aantal jaren onderwijs binnen betreffende opleiding: _____

Kerkgenootschap: _____

Ouderlijk gezag: _____ ja / nee *

Relatie tot kind: _____

Eén ouder gezin: _____ ja / nee *

Ouder / verzorger 2

voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Adres: _____

PC + Plaats: _____

Telefoon: _____

Beroep: _____

Telefoon werk (of mobiel): _____

E-mail: _____

Geslacht: _____ man / vrouw*

Burgerlijke staat: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats en -land: _____

Nationaliteit: _____

Hoogste genoten opleiding: _____

Diploma behaald: Ja / nee. Zo ja, in _____ (jaartal)

Zo nee, aantal jaren onderwijs binnen betreffende opleiding: _____

Kerkgenootschap: _____

Ouderlijk gezag: _____ ja / nee *

Relatie tot kind: _____

Gegevens leerling

Achternaam: _____

Voornamen: _____

Roepnaam: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

Geboorteland: _____

Nationaliteit: _____

Plaats in gezin (met naam en geboortedata andere kinderen)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Geslacht: _____ jongen / meisje*

Datum eerste schooldag: _____

Onderwijs sinds: _____

Plaatsing in groep: _____

Naam huisarts: _____

Telefoon huisarts: _____

Kerkgenootschap: _____ Gedoopt: ja/nee

BSN (Sofl-nummer): _____

Adres indien afwijkend van adres ouders / verzorgers,
of toekomstig adres in geval van verhuizing:

Waarschuwadres bij afwezigheid ouders:

Adres: _____

Naam: _____

PC + Plaats: _____

Telefoon: _____

Telefoon: _____

Relatie tot kind: _____

Gegevens vorige school

Naam: _____

Telefoon: _____

Adres: _____

Groep: _____

PC + Plaats: _____

Naam leerkracht: _____

Ontwikkelingsverloop van het kind

Wilt u voor elk van de hieronder genoemde aspecten van de ontwikkeling van het kind aangeven of er sprake is, of is geweest, van bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor het vervolg van de inschrijfprocedure. Indien ja, dan altijd met toelichting

Zijn er aangeboren handicaps ja / nee *

Zijn er ontwikkelingsstoornissen ja / nee *

Zijn er problemen in de lichamelijke ontwikkeling, gezicht, spraak, gehoor, motoriek ja / nee *

Toelichting: _____

Tevens verzoeken wij u aan te geven of, in verband met bijzonderheden in het ontwikkelingsverloop van het kind, hulpverleners zijn ingeschakeld en / of het kind onder behandeling is of is geweest van : (zo ja, graag met toelichting)

Psycholoog: ja / nee *

Logopedist: ja / nee *

Fysiotherapeut: ja / nee *

Ambulante begeleiding binnen het gezin (bijv. van Icare of VTO): ja / nee *

Andere, namelijk: ja / nee *

Toelichting: _____

Verklaring van inschrijving

Bij inschrijving van een leerling in het basisonderwijs is een **uitschrijvingsverklaring** vereist van de school waarvan de leerling afkomstig is. Voor een 4-jarige die voor het eerst naar school gaat, geldt dat het kind niet tegelijk bij nog een andere basisschool mag zijn ingeschreven.

Verklaring:

Ondergetekende verklaart hierbij dat bovengenoemd kind niet ingeschreven staat / heeft gestaan* bij een andere school in de periode van 6 maanden voorafgaand aan ondertekeningdatum.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Wij willen u dringend verzoeken het inschrijfformulier zo spoedig mogelijk in te leveren bij de school, uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het eerste schooljaar van uw kind (m.u.v. tussentijdse instroom door verhuizing)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart

1. dat hij/zij de grondslag van VGPO Florion zoals geformuleerd en geborgd in de statuten¹, onderschrijft/onderschrijven².
2. dat hij/zij, waar mogelijk, een wezenlijke bijdrage levert/leveren aan de verwezenlijking van de gereformeerde identiteit van de school.
3. dat het hun bekend is, dat hij/zij als ouder(s)/verzorger(s) alle rechten en plichten heeft/hebben die horen bij en voortvloeien uit het hebben van een kind op deze school.

Plaats: Datum:

.....[handtekening vader/verzorger]

.....[handtekening moeder/verzorgster]

¹ Grondslag is de Bijbel als onfeilbaar Woord van God en de Drie Formulieren van Eenheid

² Onder 'onderschrijven' wordt verstaan 'erkennen' en 'goed vinden'



Geachte ouder(s), verzorger(s),

Uw kind gaat naar school!

Een hele verandering voor uw kind, maar ook voor u.

U geeft immers een deel van uw opvoeding over in handen van de school. Fijn dat u hebt gekozen voor gereformeerd onderwijs. Daarmee geeft u aan dat u onderwijs wilt dat in overeenstemming is met de Bijbel en dat dat onderwijs gegeven wordt door leerkrachten die daar voluit achter staan.

Middels deze brief wil het bestuur u uitleggen hoe de school bestuurd wordt en hoe u lid kunt worden van de schoolvereniging.

De school waar uw kind heengaat is één van de scholen van de vereniging Florion.

In de schoolgids van de school vindt u meer informatie over de school en het cluster van scholen onder de naam Florion. U kunt ook kijken op de website www.florion.nl.

De school wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs Florion.

De voornaamste doelstelling van Florion is het in standhouden en zo mogelijk stichten van gereformeerde scholen in het voedingsgebied van de scholen.

De dagelijkse leiding van de vereniging en het toezicht op de scholen berust bij de Algemeen Directeur. Op de scholen zijn de directies verantwoordelijk voor alles wat de plaatselijke school betreft.

Op grond van uw keuze voor het gereformeerde onderwijs gaan we ervan uit dat u ook lid wordt van de vereniging. Daarmee geeft u uzelf de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van de vereniging en helpt u mee het gereformeerde onderwijs in stand te houden. U kunt lid worden als u belijdend lid bent van een van Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt of Christelijk Gereformeerde Kerken.

U wordt lid door u aan te melden via het inschrijfformulier. Dit formulier krijgt u bij de aanmelding van uw kind, het formulier is ook te downloaden van de website van Florion. Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de locatiedirecteur van de school, deze zorgt er voor dat het formulier bij de centrale ledenadministratie terecht komt. Wijzigingen, opzeggingen of andere correspondentie rond de ledenadministratie graag via het volgende mailadres: ledenadministratie@florion.nl

In principe blijft u lid tot wederopzegging. Als uw jongste kind van school gaat krijgt u in ieder geval een schrijven of u lid wilt blijven of wellicht uw lidmaatschap wilt omzetten naar een donateurschap. U betaalt dan geen contributie en ouderbijdrage meer maar een door u zelf aangegeven bedrag, wat in z'n geheel ten goede komt aan de school van uw keuze.

Als u geen lid kunt worden (kerkelijk lidmaatschap) vragen we u wel de contributie te betalen als begunstiger in de vorm van een verenigingsbijdrage die gelijk is aan de contributie, waardoor ook u steun geeft aan het verenigingswerk en de instandhouding van de gereformeerde scholen.

Als lid/ begunstiger betaalt u een contributie.

Deze wordt jaarlijks door het Centraal Bestuur vastgesteld en via GO|ON (het administratiekantoor van de scholen) geïnd.

De contributie wordt door het bestuur besteed aan bestuurskosten zoals vergader- en reiskosten, administratiekosten vereniging, representatiekosten, verzekeringen (WA), rente- en bankkosten, en overige kosten die te maken hebben identiteit of specifieke activiteiten.

Voor de kinderen wordt een ouderbijdrage per school gevraagd. Deze wordt door de school in overleg met de MR-oudergeleding jaarlijks vastgesteld en tegelijk met de contributie geheven. De uitgaven hiervoor liggen veelal op het vlak van extra activiteiten voor de kinderen. Denk bijvoorbeeld aan de schoolreis, het schoolzwemmen, bibliotheekboeken, sportdagen etc.

Zoals gezegd: dit kan van school tot school en zelfs van kind tot kind verschillen.

U betaalt de ouderbijdrage en contributie dus in een keer: u ontvangt hiervoor een acceptgiro of, -en dat is uiteindelijk voor u zowel als ons gemakkelijker en goedkoper-: u vult een machtiging in (zie bijlage).

Wettelijk gezien is het mogelijk een ouderbijdrage te weigeren. Gezien de overeenstemming die we met elkaar hebben over het nut en de noodzaak voor ouderbijdragen komt dit nauwelijks voor. Als u echter bezwaar hebt tegen één of meerdere onderdelen voor de ouderbijdrage, neemt u dan contact op met de locatiedirecteur. Deze zal u een verklaring voorleggen waarin u aangeeft wat u wel en niet precies accepteert waarna u deze ondertekent.

Of uw kind dan wel of niet kan meedoen aan bepaalde activiteiten hangt van uzelf af. De school kan en zal uit zichzelf geen enkel kind buitensluiten.

We hopen u met bovenstaande informatie geholpen te hebben.

Mochten er nog vragen over zijn, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur van de school of het bureau van Florion: bestuurskantoor@florion.nl

Namens het bestuur:

